**上海黄金交易所**

**软件研发人员人工成本单价评估咨询项目采购书**

一、项目概况

1、项目名称：上海黄金交易所软件研发人员人工成本单价评估咨询项目

2、采购需求：见附件1。

3、投标金额：小于6万元人民币（含税）。

4、中标方式：本项目采用竞争性磋商采购方式。根据本采购书“评分标准”，对各投标文件进行评分，总分最高的投标人为第一中标候选人；得分并列的，以投标价格较低的投标人为第一中标候选人，价格相同的则以随机方式抽取第一中标候选人。

二、商务要求

1、投标人必须是在国内注册的独立法人，并具有相关经营资质（提供营业执照原件复印件）。

2、付款方式：

合同金额分两次支付：

1. 签订合同后，支付合同金额50%；
2. 完成咨询评估报告后，支付合同总金额的50%。

3、投标金额为含税金额，包括服务和产品出售（如有）的所有税费。本项目需开具增值税专用发票，如所提供的产品或服务税率不同，须按照相应税率分别开具发票（合同金额不变）。

4、本项目不支持联合投标，不能转包及分包。

5、招标要求中所需的资质文件都须提交清晰的复印件并加盖公章。

6、投标人参与投标视为认可上述全部条款。

三、响应文件

响应文件应由：商务报价文件，技术文件（针对本项目的技术或服务偏离说明表，采购文件要求提供的其他资料），商务文件（证明其为合格服务商的有关资格证明文件，采购文件要求提供的其他资料）。

1. **响应人的商务报价文件（均需加盖公章）**

报价单（建议单独密封）**。**

**2、响应人的商务文件（均需加盖公章）**

响应人提交的证明其有资格进行投标且有能力履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

1. 提供通过年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；或上述证件的三证合一件，以上均为复印件。
2. 法人授权委托书（格式见附件2），法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）；
3. 提交针对商务要求的响应。
4. 其他响应人认为有必要提供的资料。

商务条款响应表参考格式如下：

**商务要求条款响应/偏离表**

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求条款 | 响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

**3、响应人的技术文件（均需加盖公章）**

响应人提交的针对招标需求的响应。参考格式见下表：

**规格、技术需求响应/偏离表**

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求条款 | 响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

**4、响应文件要求**

响应人的响应文件必须按照采购书要求制作。

四、评标标准

评标标准见附件3。

五、采购程序安排

1、递交投标文件截止时间

2024年4月26日16时30分，响应单位将响应文件加盖公章并密封后(一式三份，正本一份，副本两份)送至上海黄金交易所，地址：上海市黄浦区中山南路699号7楼，接收人：何老师，021-33128942。同时请附上联系人名片。

2、**中标人在中标后须提交加盖公章的****资质文件PDF版本。**

上海黄金交易所

2024年4月19日

附件1：采购需求

一、采购目标

需针对软件开发服务涉及的软件研发人员人工成本单价提供评估咨询服务，研发岗位包括项目管理岗、需求分析岗、系统设计岗、系统开发岗、系统测试岗等多个软件研发人员涉及工作岗位（岗位工作内容等相关信息会提供），并综合上述岗位信息提供人工成本单价综合评估值。

评估工作具体包括相关材料收集，需求调研，制定评估方案及评估计划，评估执行，形成评估报告（**需盖章认证**），评估过程中的异议解答等内容。

二、服务要求

1、需具备丰富的人力成本评估经验，提供有经验人员参与本项目。

2、评估方法需科学、合理，并能结合提供的实际情况进行调整。

3、评估报告需详细、全面，包含数据来源、数据分析过程等内容。

4、评估报告需在收到相关资料后十五个工作日内完成。

附件2：法人代表人（投资人/负责人）授权书（参考格式）

**法定代表人（投资人/负责人）授权书**

本授权书声明：注册于*国家或地区的名称*的*公司名称*的*法定代表人姓名（投资人/负责人）* 代表本公司授权 *单位名称*的*被授权人的姓名* 为本公司的合法代理人，参加“*项目名称*”项目的投标及合同签订执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书经法定代表人（投资人/负责人）及代理人签字(或盖章)并加盖单位公章后生效。

法定代表人（投资人/负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注：授权书空格项均为必填项；另附上提供法定代表人（投资人/负责人）和被授权人身份证正反面的复印件。**

附件3：评分标准

**采购评标标准**

**一、评标原则：**

1.采用“百分制评标法”进行评标。

2.对所有投标人的投标评估，评委都采用相同的程序和标准。

3.对采购书的理解出现争议时，其最终解释权在招标人。

4.合并投标后有效标书数量少于3家，项目按流标处理。

**二、符合性检查：**

凡出现下列情况之一者，予以废标：

投标书不符合本采购书规定的格式要求或者未按照本采购书规定提供各类文件、资质证书者；

投标材料未按照招标要求加盖公章，或法定代表人（法定代表授权的代理人）签字；

代理人无法定代表人出具的授权委托书；或没有出具法定代表人和代理人身份证复印件者**（要求清晰可辨）**；

超出经营范围投标的；

投标价格大于等于6万；

投标文件未能满足本采购书“**商务要求”**、“**响应文件**”要求全部条款者；

递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按采购书规定提交备选投标方案的除外）；

附加条件的报价（除采购书中有规定外）；

投标人虚假投标，提供的投标文件与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符；

开标后，投标人提出降价或进行抬价或利用澄清机会实质性变更投标价的；

不同投标人投标文件有雷同现象的均为废标；

投标人存在舞弊或串标行为的；

有其他违法违规情形的或符合采购书规定的其他废标条件的。

**三、评标标准**

1. 本招标评标采用综合评分法，满分为100分：其中商务分为80分，技术分为20分。
2. 评委对本次招标中涉及的各项评分因素进行评分，最后分数之和为综合得分；综合得分按照由高到低排序并作为中标候选人选用顺序，得分并列的，以投标价格较低的投标人为第一中标候选人，价格相同的则以随机方式抽取第一中标候选人。

**四、商务评分**

符合招标文件要求的为有效投标。投标价为基准价得满分80分，以基准价为基础，投标报价得分计算公式如下：

投标基准价=有效投标最低价

投标报价得分= (评标基准价/投标报价)×80

（取小数点后两位，四舍五入）。

**五、技术评分**

1. 为使评分时能体现量化，评委按以下内容进行评定后打分，各项得分合计后计算算术平均值为各投标人的最终得分。
2. 具体评分方式见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **分值** |
| 1 | 投标方具有相关软件服务行业咨询经验、软件研发工作量评估经验或者评委认可的其他项目工作材料，提供2019年1月至今的**同类服务合同业绩证明**的，每1项业绩得2分，本项最高得8分（业绩证明资料：加盖投标人公章的业绩合同复印件，合同复印件必须但不限于要包括合同金额、合同服务内容、合同双方盖章页）。 | 8 |
| 2 | 为本项目提供服务的人员中拥有5年以上从业工作经验，视其项目经验每人得0-2分，3（含）-5（不含）年经验，视其项目经验每人得0-1分，本项目最多提供2名服务人员资质（须提交真实有效的简历材料）。总分4分。注：投标人须承诺，若中标，未经招标人同意，不得变更咨询服务人员（**须提供承诺函并加盖公章**，否则本项不得分）。 | 4 |
| 3 | 为本项目提供服务的人员持有本科或以上学历者，每个人员得2分；持有专科学历者，每个人员得1分；专科以下或无相关学历，不得分。本项目最多提供2名服务人员资质，总分4分。注：**须提供相关学历证明材料复印件**。 | 4 |
| 4 | 提供针对本项咨询服务的评估方案及时间计划，对于评估方案，视其科学性、详细性得0-2分；对于时间计划，视其效率及合理性得0-2分。总分4分。 | 4 |