南外滩生产运行大楼交付使用资产价值分摊

审核专项服务采购书

一、项目需求

1、项目名称：南外滩生产运行大楼交付使用资产价值分摊审核专项服务采购。

2、采购需求：见附件1。

3、投标金额：小于19万元人民币（含税），投标金额包含投标人为提供本合同项下所有服务所涉及到的所有费用，包括但不限于投标人提供的该审核服务的费用、人员的交通差旅费、办公费、税费等。

4、中标方式：本项目采用竞争性磋商方式采购。根据采购书的“评分标准”对各投标文件进行评分，总分最高的投标人中标。得分相同的，以投标价格较低的投标人为中标候选人，价格相同的则以随机方式确定中标候选人。

二、投标要求

1、投标人必须是在中国境内注册的独立的企业法人或其分支机构，并具有从事企业财务、资产审计资质的会计师事务所。**提供营业执照的复印件。**

2、投标人必须能够提供上海本地化服务。

3、付款方式：

第一笔付款：合同签订后，支付合同金额的50%；

第二笔付款：中标人提交经注册会计师签字的专项审核报告，支付合同金额的50%。

4、投标金额为含税金额。本项目需开具增值税专用发票，须按照相应税率开具发票（合同金额不变）。

5、本项目不支持联合投标，本项目不得转包或分包。

6、投标人未满足项目需求和商务要求全部条款的，以废标计。

7、投标人在招标过程中参与围标、串标或陪标等舞弊或作假行为的，一经核实，招标人有权要求其2年内不得参与招标人系统内任何招标采购工作。同时，对已中标的上述作假行为投标人，取消其中标资格；对已签订合同的，则视为违约，违约金比例为合同金额的20%，守约方有权终止合同，违约方须返还已经收到的全部合同款项。若因上述情况造成招标人或守约方其他损失的，须进行赔偿。

8、投标有效期：从提交投标文件的截止之日起算不少于90天。

9、投标人参与投标表示同意上述所有条款。

三、响应文件

响应文件应由：商务报价文件，技术文件（针对本项目的技术或服务偏离说明表，采购文件要求提供的其他资料），商务文件（证明其为合格服务商的有关资格证明文件，采购文件要求提供的其他资料）。

**1、响应人的商务报价文件（需加盖公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务内容 | 金额（含税） |
| 南外滩生产运行大楼交付使用资产价值分摊审核服务 |  |

**2、响应人的商务文件**

响应人提交的证明其有资格进行投标且有能力履行合同的资格证明文件应包括下列文件（未提供相应材料或材料无效者以废标计）：

1. 提供通过年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；或上述证件的三证合一件，以上均为复印件。
2. 法人授权（投资人/负责人）委托书（格式见附件2），法定代表人（投资人/负责人）及授权委托人的身份证（复印件）；
3. 提交针对商务要求的响应；
4. 其他响应人认为有必要提供的资料。

商务条款响应表参考格式如下：

**商务条款响应/偏离表（参考格式）**

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

**3、响应人的技术文件**

响应人提交的针对招标需求和评分标准的响应，请逐项列明。参考格式见下表：

**规格、技术参数响应/偏离表（参考格式）**

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术条款 | 响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

**4、响应文件要求**

响应人的响应文件必须按照采购书要求制作。

四、评分标准

评分标准详见附件3。

五、采购程序安排

1、递交投标文件截止时间

2024年3月26日前，响应单位将响应文件加盖公章并密封后，送至上海黄金交易所财务部，地址：上海市黄浦区中山南路699号11楼财务部，接收人：陈老师，021-33128747。同时请附上联系人名片。

上海黄金交易所

2024年3月20日

附件1：项目需求

项目需求

一、招标人介绍

上海黄金交易所（以下简称上金所）是经国务院批准，由中国人民银行组建，专门从事黄金交易的国家金融要素市场，于2002年10月正式运行。

二、项目目标

兹有上海黄金交易所的南外滩生产运行大楼工程项目已办结工程竣工财务决算工作，决算金额约16亿元。为便于后续交付使用资产管理，本次招标拟选聘会计师事务所对实际属于黄金交易所的南外滩生产运行大楼（包括中山南路699号、中山南路669号，以及中山南路609号复兴地块地下空间所属部分）交付使用资产进行价值审核，正确核定分摊至各项固定资产的资产原值。

三、招标需求

1、按照要求，选派具备相应执业资格的审计人员参与专项审核，遇到重大问题应能及时以书面形式向黄金交易所汇报和沟通。

2、在本协议签订的期限内，按照黄金交易所拟定实施方案的工作进度，按时完成委托内容的审核工作，并按黄金交易所的相关要求做好工作底稿，附相关证明性资料，提交完整的结果报告。

3、服务期限：合同正式生效后30日内完成全部合同约定的工作内容，向黄金交易所提交不少于叁份的书面成果报告。

## 附件2： 法定代表人（投资人/负责人）授权书（参考格式）

**法定代表人（投资人/负责人）授权书**

本授权书声明：注册于*国家或地区的名称*的*公司名称*的*法定代表人姓名（投资人/负责人）*代表本公司授权 *单位名称* 的*被授权人的姓名* 为本公司的合法代理人，参加项目的投标及合同签订执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书经法定代表人（投资人/负责人）及代理人签字(或盖章)并加盖单位公章后生效。

法定代表人（投资人/负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：授权书空格项均为必填项，另附上提供法定代表人（投资人/负责人）和被授权人身份证正反面的复印件。

附件3：评分标准

**采购评分标准**

一、评标原则：

1.采用“百分制评标法”，分别对技术需求与商务需求进行评分。

2.对所有投标人的投标评估，评委都采用相同的程序和标准。

3.有效投标不足3家，本次招标做流标处理。

4.对采购书及评分标准的理解出现争议时，其最终解释权在招标人。

二、符合性检查：

凡出现下列情况之一者，予以废标：

投标书未按招标文件所提要求提供各类文件者；

投标材料未按照招标要求加盖公章，或法定代表人（投资人/负责人）及法定代表授权的代理人签字；

代理人无法定代表人（投资人/负责人）出具的授权委托书；或没有出具法定代表人（投资人/负责人）和代理人身份证复印件者；

投标有效期不满足采购书要求的；

投标文件未能满足本采购书“**商务要求”**、“**响应文件**”要求及本采购书附件 **“采购需求”**要求全部条款者；

投标总金额大于等于19万元人民币（含税）。

递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按采购书规定提交备选投标方案的除外）；

附加条件的报价（除采购书中有规定外）；

投标人虚假投标，提供的投标文件与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符；

开标后，投标人提出降价或进行抬价或利用澄清机会实质性变更投标价的；

不同投标人投标文件有雷同现象的；

招标过程中投标人存在作假或舞弊行为的；

有其他违法违规情形的或符合采购书规定的其他废标条件的。

三、评标标准

本招标评标采用综合评分法，满分为100分：其中商务分为40分，技术分为60分。

对本次招标中涉及的各项评分因素分数之和为综合得分；综合得分按照由高到低排序并作为中标候选人选用顺序，出现得分并列时，以投标价格较低的投标人为中标人，价格相同的则由评标委员会随机抽取中标候选人推荐中标。

四、商务评分

符合招标文件要求的为有效投标。投标价为基准价得满分40分，以基准价为基础，投标报价得分计算公式如下：

投标基准价=有效投标最低价

投标报价得分=(投标基准价/投标报价)×40

（取小数点后两位，四舍五入）。

五、技术评分

为使评分时能体现量化，评委按以下内容进行评定后打分，各项得分合计后计算算术平均值为各投标人的最终得分。

具体评分方式见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评分说明** | | **分值** |
| 1 | 资信业绩评分标准 | 项目负责人经历 | 1.项目负责人具备副高级及以上职称的，得5分；具备中级职称的，得2分；不具备中级职称的，本项全部不得分；  2.项目负责人是近5年（2019年1月1日至今）担任过类似项目审计负责人的（提供证明文件，如合同），每担任一次项目负责人得1分，最高得5分；近5年内未当任过项目负责人的，得0分。 | 10 |
| 2 | 工作方案 | 工作内容和范围 | 投标人对本次工作内容和范围，工作的程序流程进行详细说明，视工作内容和范围的设置涵盖项目需求的程度及程序流程设置的合理性，得0-5分。 | 5 |
| 方案的合理性 | 对投标人的服务方案进行评分：①服务方案对本项目的特点、难点及重点进行了分析，视其分析的针对性及透彻性程度，得0-5分；②服务方案完整、没有缺漏项、合理，操作性强并有一定的扩展性和适应性，视情况得0-5分。 | 10 |
| 质量控制 | 对投标人本次项目质量、进度控制措施及服务程序的科学、合理程度进行评分，本项0-4分。 | 4 |
| 项目人员配备 | 除项目负责人外，对投标人配备的项目人员情况进行评分，视其人数配备数量及项目人员同类项目经历情况进行评分。本项0-4分。 | 4 |
| 增值服务 | 除本次采购需求要求的内容外，投标人针对本次财务决算服务能额外提供增值服务的，每提供一项视服务性质与本项目的关联度和服务项目的价值度，得0-2分，最高得6分。  \*如提供的增值服务超过3项，则仅就前三项增值服务进行评分。 | 6 |
| 3 | 服务经验 | 相关工作经验 | 2021年至今，投标人具有同类市场服务经验，每提供一项案例得2分，最高得16分（须提供合同复印件最多提供8个案例，超过8个案例则取投标文件排序在前的8个）。  注：合同须为投标人签署，合同无签署日期不得分。 | 16 |
| 4 | 响应程度 | 咨询事项响应程度 | 投标人建立的沟通、反馈和响应机制的及时有效性。投标人针对招标人的合理要求，能够给予及时和有效的回应，承诺能24小时之内（含24小时）及时有效沟通咨询事项得5分；能48小时之内（含48小时）及时有效沟通咨询事项得2分；超过48小时沟通咨询事项不得分。本项最高得5分。  （须提供承诺函并加盖公章） | 5 |