**上海黄金交易所与俄罗斯全国金融协会谅解备忘录签约仪式会务服务采购书**

一、项目情况

1. 项目名称：上海黄金交易所与俄罗斯全国金融协会谅解备忘录签约仪式会务服务。
2. 项目服务时间：2020年11月中下旬。
3. 项目主要内容：为签约仪式提供会务支持。
4. 采购需求：见附件1。
5. 投标金额：小于人民币15万元（含税）。
6. 项目服务地点：上海。
7. 投标保证金金额：人民币3000元。

**注意：投标人递交的投标文件中应附有投标保证金的付款有效凭证复印件，投标保证金应当从投标人的基本账户转出，并写明账户信息，如开户行以及账户等，并在银行付款备注栏中注明该投标保证金所对应的项目名称。**

1. 中标方式：根据本采购书“评分标准”对各投标文件进行评分，总分最高的投标人中标。

二、商务要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位，且具备提供本次服务的经营资质。
2. 投标人能提供在上海的线下会务服务以及线上直播服务。
3. 投标人须具备丰富的会场服务经验。
4. 付款方式：合同签订后上金国际支付合同总金额30%的费用，会议结束后支付剩余70%的费用。
5. 本项目中标人须开具增值税专用发票，如所提供的服务税率不同，须按照招标人要求分别开具不同税率发票（合同金额不变）。
6. 投标人须在投标截止时间前提交投标保证金，投标文件中应附有投标保证金的付款有效凭证复印件。
7. 非招标人原因，中标人须在收到中标通知书后的5个工作日内与上金国际签订合同，否则招标人有权取消中标人的中标资格，并不予返还投标保证金。
8. 本次招标项目不接受联合体投标，即投标人需独立完成全过程。
9. 投标人未全部同意/满足上述要求的，以废标计。

三、响应文件

响应文件应由：商务报价文件，商务文件（证明其为合格服务商的有关资格证明文件，以及采购文件要求提供的其他资料），技术文件（针对本项目需求的技术或服务偏离说明表，以及采购文件要求提供的其他资料）。材料未全部提供或未按要求格式提供或者提供的材料无效者，以废标计。

1. **投标人的商务报价文件至少应包括以下内容（均需加盖公章）**
2. 总价及分项报价单（单独密封）。

**分项报价单格式如下表，已填写内容仅做参考）。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  | **一、物料** |  |  |  |  |
|  | **1.网络系统** |  |  |  |  |
| 1 | 网络会议系统 | 1 |  |  |  |
| 2 | 网络直播系统 | 1 |  |  |  |
| 3 | 网络专线 | 1 |  |  | 100M专线，含人工费用 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.视频设备** |  |  |  |  |
| 1 | LED屏幕（P2.6） | 1 |  |  | 12米\*4米 |
| 2 | 高清视频处理设备 | 1 |  |  |  |
| 3 | 高清视频拼接处理软件 | 1 |  |  |  |
| 4 | 高清信号无缝切换设备 | 1 |  |  |  |
| 5 | 笔记本电脑 | 若干 |  |  |  |
| 6 | 控台工作人员预览屏幕 | 1 |  |  |  |
| 7 | 舞台讲者人员返看屏幕 | 1 |  |  |  |
| 8 | 视频导播台 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3.音频设备** |  |  |  |  |
| 1 | 全频主音响 | 1 |  |  |  |
| 2 | 舞台返听音箱 | 1 |  |  |  |
| 3 | 调音台 | 1 |  |  |  |
| 4 | 讲台电容话筒 | 1 |  |  |  |
| 5 | 无线领夹话筒 | 1 |  |  |  |
| 6 | 其他音频设备及配件 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **4.灯光设备** |  |  |  |  |
| 1 | 舞台灯光设备 | 1 |  |  |  |
| 2 | LED 摇头灯 | 1 |  |  |  |
| 3 | 电脑光速灯 | 1 |  |  |  |
| 4 | 数码调光台 | 1 |  |  |  |
| 5 | 灯光架 | 1 |  |  | 请注明尺寸 |
| 6 | 其他灯光设备、辅助材料等 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **5.其他** |  |  |  |  |
|  | 背景板 | 1 |  |  | 5米\*3米 |
|  | **二、服务** |  |  |  |  |
| 1 | 摄像师 | 2 |  |  |  |
| 2 | 系统操作人员 | 若干 |  |  | 中英文 |
| 3 | 现场搭建人员 | 2 |  |  |  |
| 4 | 摄影师 | 1 |  |  |  |
| 5 | 同传翻译 | 1 |  |  |  |
| 6 | 视频制作 | 1 |  |  | 30秒，4K |
| 7 | 视觉设计 | 1 |  |  | 主视觉、LED屏幕设计等 |

报价说明:

1. 所有内容均须以人民币报价。
2. 报价需注明费用内容、对应含税报价。
3. 需完整描述收费内容所对应的服务。
4. 除背景板外，其他物料费用均为租借费用。
5. 以上服务于当天会议结束后终止，所有设备须当日回收，会场布置须当日拆除。
6. 可附件说明。

响应单位代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

1. **投标人的商务文件（均需加盖公章）**

投标人提交的证明其有资格进行投标且有能力履行合同的资格证明文件应包括下列文件（未提供相应材料或材料无效者以废标计）：

1. 法人授权委托书（格式见附件2），法定代表人及授权委托人的身份证（原件复印件，扫描打印件无效）；
2. 提供通过年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；或上述证件的三证合一件，以及投标人依据本采购书要求应该提交的其他证明材料，以上均为加盖公章后的原件复印件，扫描打印件无效。
3. 提交针对商务要求的响应。

商务条款响应表格式如下：

**商务条款响应/偏离表**

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **响应** | **是否偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应单位代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

1. 其他投标人认为有必要提供的资料。
2. **投标人的技术文件（均需加盖公章）**
3. 投标人的介绍，内容包括投标人公司情况介绍、从事会场服务经验介绍（特别是涉外会议项目、黄金行业相关会议、线上及线下同步会议等）。
4. 整体方案，内容包括服务方案介绍、拟派服务团队介绍、增值服务介绍（如有）等。
5. 提交针对招标需求的响应。

投标人提交的针对技术需求和评分标准的响应，请逐项列明。格式见下表：

**规格、技术参数响应/偏离表**

响应人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术条款** | **响应** | **是否偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

1. 其他投标人认为有必要提供的资料。
2. **响应文件要求**

投标人的响应文件必须按照采购书要求制作，**报价文件须单独密封**。提交的响应文件格式不符或内容缺失，以废标计。除采购文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

四、对响应文件的符合性审查

凡出现下列情况之一者，投标人的响应文件将可能被拒绝处理：

1. 投标人响应文件或资格证明文件未提供或不符合采购书要求；
2. 响应材料未按照招标要求加盖公章，或需要法定代表人（法定代表授权的代理人）签字而未签；
3. 代理人无法定代表人出具的授权委托书；
4. 投标人资质或业绩不满足采购书要求；或超出经营范围投标；
5. 投标价格大于等于人民币15万（含税）；
6. 递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价；
7. 附加条件的报价；
8. 投标人虚假响应，提供的响应文件与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符；
9. 投标文件符合采购书中规定废标的其它技术和商务条款；
10. 对于投标服务在响应文件上的描述，未能满足采购书基本要求；
11. 投标人对采购书的商务及技术需求提出偏离或保留；
12. 不同投标人响应文件有雷同现象；
13. 有其他违法违规情形的或本采购书约定的其他废标情形。

五、评分标准

评分标准见附件3。

六、采购程序安排

1. 递交响应文件截止时间：

**2020年10月22日下午17时00分前**，响应单位须将响应文件加盖公章并密封后(一式3份，正本1份，副本2份)送至上海国际黄金交易中心有限公司（上海市浦东新区银城中路200号42楼），接收人：周昀华，021-20899525；潘文正，021-20899510。同时请附上联系人名片。迟到递交的响应文件将不予接受。

1. 上金国际账户信息：

单位名称：上海国际黄金交易中心有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司上海市分行营业部

账号：444266895879

1. 中标人在中标后须提交投标文件的电子格式版本。

上海国际黄金交易中心有限公司

2020 年 10 月 15日

七、附 件：

**附件1：技术需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **详细描述** | **数量** | **单位** |
| 1 | 方案策划 | 1. 签约仪式流程设计 2. 主视觉设计 3. 签约背景视频设计 4. 线下场景设计、搭建方案 5. 线上环节及视觉设计 | 1 | 套 |
| 2 | 系统需求 | | | |
| 2.1 | 网络会议系统 | 1. 保证中国上海和俄罗斯莫斯科会场之间的连接 2. 需要双方能够看到彼此，并进行互动 3. 需要能够分享活动现场摄像机的画面 4. 必须保证在中国和俄罗斯两国都能正常使用 | 1 | 套 |
| 2.2 | 网络直播系统 | 1.支持150人左右线上观看（中国和俄罗斯） 2. 必须保证在中国和俄罗斯两国都能正常观看  3. 直播画面需要有签约仪式的主题背景，以及签约双方的品牌展示 | 1 | 套 |
| 2.3 | 网络专线费用 | 1. 专用有线网络 2. 带宽100兆 3. 含人工费用 | 1 | 条 |
| 3 | 设备需求 | | | |
| 3.1 | 视频部分 | | | |
|  | P2.6 的LED显示屏 | 12米宽 x 4米高 | 1 | 套 |
|  | 高清视频处理设备 |  | 1 | 套 |
|  | 高清视频拼接处理软件 |  | 1 | 套 |
|  | 高清信号无缝切换设备 |  | 1 | 套 |
|  | 笔记本电脑 |  | 若干 | 台 |
|  | 控台工作人员预览屏幕 |  | 1 | 套 |
|  | 舞台讲者人员返看屏幕 |  | 1 | 套 |
|  | 视频导播台 |  | 1 | 套 |
| 3.2 | 音频部分 | | | |
|  | 全频主音响 |  | 1 | 套 |
|  | 舞台返听音箱 |  | 1 | 套 |
|  | 调音台 |  | 1 | 套 |
|  | 讲台电容话筒 |  | 1 | 套 |
|  | 无线领夹话筒 |  | 1 | 套 |
|  | 其他音频设备及配件 |  | 1 | 套 |
| 3.3 | 灯光部分 | | | |
|  | 舞台灯光设备 |  | 1 | 套 |
|  | LED 摇头灯 |  | 1 | 套 |
|  | 电脑光速灯 |  | 1 | 套 |
|  | 数码调光台 |  | 1 | 套 |
|  | 灯光架 | 请注明尺寸 | 1 | 套 |
|  | 其他灯光设备、辅助材料等 |  | 1 | 套 |
| 3.4 | 背景板 | 5米\*3米 | 1 | 块 |
| 4 | 其他服务 | | | |
|  | 摄像师 | 1. 高清摄像机 2. 一个定机位，一个游机位 3. 需要全场录制，并将信号传输给导播台 | 2 | 名 |
|  | 系统操作人员 | 导播系统、视频系统、音频系统等 | 若干 | 名 |
|  | 现场搭建人员 |  | 若干 | 名 |
|  | 摄影师 | 活动记录，简单修片，活动后发给主办方 | 1 | 名 |
|  | 同传翻译 | 中文/英文 | 1 | 名 |
|  | 视频制作 | 30s，4K高清 | 1 | 名 |

**附件2：法人代表授权书**

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于*国家或地区的名称*的*公司名称*的*法定代表人姓名、职务*代表本公司授权 *单位名称*的*被授权人的姓名、职务*为本公司的合法代理人，参加“ *项目名称* ”项目的投标及合同签订执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于2020年 月 日签字生效，有效期至2020年 月 日。

特此声明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注：授权书内容不可更改，所有空格项均为必填项，未满足上述要求的授权书视为无效授权，所投标书以废标计。**

**附件3：评标原则及评分标准**

一、评标原则

1.采用“百分制评标法”，分别对技术需求与商务需求进行评分。

2.对所有投标人的投标评估，评委都采用相同的程序和标准。

3.合并投标后的有效投标不足3家，本次招标做流标处理。

二、总体评分标准

本次招标评标采用综合评分法，满分为100分：其中商务分为30分，技术分为70分。对本次招标中涉及的各项评分因素分数之和为综合得分；综合得分按照由高到低排序并作为中标候选人选用顺序，出现得分并列时，按照投标时间先后排序中标候选。如某投标人报价低于所有通过符合性审查投标人报价均价的比例超过29.17%（含），需在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委应投票表决是否将其作为无效投标处理。

三、商务分评分标准

符合招标文件要求的为有效投标。投标价为基准价得满分30分，以基准价为基础，商务分得分计算公式如下：

投标基准价=有效投标最低价

商务分得分=（投标基准价/投标报价）×30

（取小数点后两位，四舍五入）。

四、技术分评分标准

评委对各份投标书按以下内容评定后各自打分，评委评分的算术平均值为各投标人的最终技术分得分。

具体评分方式见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **参考评分方式** | **满分** |
| 1 | 会议服务  方案 | 会议服务总体方案内容完整，设计方案明确，对项目需求书中各项要求有全面响应。基础分7分，缺一项扣1分，提供增值服务每一项加1分。 | 10 |
| 2 | 会议服务方案设计 | 会议服务总体方案设计符合需求，流程衔接流畅，线上环节具有互动性，创意性。  根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 3 | 会议主视觉  方案 | 设计制作适合会议主题的主视觉方案及签约背景视频，体现签约双方的元素，具有整体协调性、创意性。  根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 4 | 线下场地设计 | 线下会场设计方案，包括LED屏幕、背景板、舞台、讲台、音响系统设计及搭建方案，兼具可行性和创意性。  根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 5 | 线上场景设计 | 签约双方线上场景设计，包括线上环节设置、线上视觉效果设计等。  根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 5 | 直播场景设计 | 线上对外直播场景设计。  根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 6 | 设备服务方案 | 设备服务方案内容完整，方案明确，符合需求，所需设备信息详细，包括品牌、型号、性能等。设备未符合需求，缺一项扣1分。 | 5 |
| 7 | 设备方案设计 | 根据招标文件需求和投标响应情况，对设备方案、设备性能进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 8 | 网络系统方案 | 根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，基于会议及直播系统提供功能，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计 0分。 | 3 |
| 9 | 网络会议系统 | 如该系统具备同声传译功能，计3分。其他计0分。 | 3 |
| 10 | 画面输出  清晰度 | 根据招标文件需求和投标响应情况进行横向比较，按清晰度分档计1-2分，未说明计0分。 | 2 |
| 11 | 网络方案 | 网络速率符合会议需求，提供网络保障方案，确保直播输出稳定。不符合最低速率扣1分，未提供网络保障方案扣1分。 | 3 |
| 12 | 网络保障方案 | 根据招标文件需求和投标响应情况，对网络保障方案设计及可行性进行横向比较，分档评分：最优计3分，最差计1分，其他酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 13 | 服务承诺 | 对本项目提供服务承诺，对临时性、突发性要求的响应支持等。未提供计0分。 | 4 |
| 4 | 应急预案 | 具备应急预案和紧急事件处置保障措施，且具备可行性。未提供计0分。 | 3 |
| 15 | 投标人类似项目业绩 | 2018年以来具有组织或者承办涉外会议项目业绩，需提供相关合同或证明材料复印件并加盖公章。  每提供一次承办会议记录记4分，如为黄金行业相关会议加3分，如为线上及线下同步会议加3分，满分10分。 | 10 |
| 16 | 项目人员配置 | 针对本项目团队人员配置的以下内容进行评审：配置是否完整、人员分工是否明确、技术支持力量能力、人员服务意识、人员工作经验。根据招标文件需求和投标响应情况酌情给分，未提供计0分。 | 3 |
| 17 | 业务支持 | 项目团队人员具有较强的英语沟通能力，可按业务需求提供相应的英文支持。根据招标文件需求和投标响应情况酌情给分，未提供计0分。 | 3 |